



ГРАД ТРЕБИЊЕ



ЈУ ДОМ МЛАДИХ ТРЕБИЊЕ

10.02/26



**ПЛАН РАДА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

ЈУ ДОМ МЛАДИХ ТРЕБИЊЕ

Фебруар, 2026. година

Садржај

1. Увод	3
1.1. Основни подаци	3
1.2. Дјелатност - начин и услови обављања дјелатности	3
1.3. Мисија, визија и циљеви ЈУ Дом младих	3
2. Капацитети.....	4
2.1. Органиграм	4
2.2. Кадрови	5
2.3. Материјални ресурси	6
2.4. Органи управљања ЈУ Дом младих	7
3. Програм рада по активностима	8
3.1. Опис активности	8
3.2. Програм рада - табеларни приказ и календар активности	11
4. Финансијски план	15
4.1. Планирани приходи	15
4.2. Планирани расходи	15
5. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години	19

1. Увод

1.1. Основни подаци - Табела 1.

Назив установе	ЈУ ДОМ МЛАДИХ ТРЕБИЊЕ
Адреса/Тел./Факс	Немањина 13 ; 059/225-531 - 059/225-541
В.Д. Директор	Зоран Јакшић
Датум регистрације	23.07.2002.
Број рјешења	ФИ-155/02
Број запослених	38

1.2. Дјелатност - начин и услови обављања дјелатности

Јавна установа „Дом младих“ бави се организовањем културних, образовних, спортских и едукативних активности у циљу побољшања квалитета живота младих Града Требиња. У склопу установе егзистира кафе бар, фитнес центар, просторија за спорт и рекреацију (мултифункционална сала), позоришна сала, као и велика љетна сцена. У склопу ЈУ „Дом младих“ омогућена је организација музичких догађања, прослава рођендана, позоришних представа, изложби, ревија, конгреса, семинара и слично.

ЈУ „Дом младих“ сарађује са великим бројем друштва и удружења, а нека од њих су и корисници просторија наше установе, а то су:

- ГКУД „Алат“
- Културна сцена „Мале стари“
- Шаховски клуб „Трибуниа“
- Плесни клуб „FEEL GOOD Dance Studio“ Требиње
- Плесни клуб „INSANITY“ Требиње
- Музички бендови „Savana Bond“ и „Democide“
- Моделинг агенција „ECO COUTURE“

У наредном периоду планирамо остварити сарадњу са различитим удружењима која представљају дјецу и младе. Ту првенствено мислимо на Савјете ученика средњих школа из нашег града, студентска представничка тијела, невладине и омладинске организације. Посебан акценат планирамо ставити и на стварање услова за младе и дјецу са посебним потребама, а све у циљу јачања осјећаја солидарности и њихове инклузије. У оквиру законских дјелатности планирамо проширити асортиман услуга, а постојеће подићи на већи ниво.

1.3. Мисија, Визија и циљеви ЈУ „Дом младих“

Мисија - ЈУ „Дом младих“ свим својим корисницима обезбјеђује адекватне услове за рад у спроведеним просторијама; уз финансијску подршку оснивача, донатора и дјелимично из властитих извора реализује културно умјетничке, едукативно информативне и спортске услуге самостално или у партнерству са својим корисницима.

Визија - ЈУ „Дом младих“ је центар и покретач свих активности чији је циљ унапређење културно умјетничког, едукативно информативног, спортског и друштвеног положаја младих у Требињу и шире.

Циљеви:

1. ЈУ „Дом младих“ ће константно унапређивати и проширивати властите просторије и опрему како би обезбиједио адекватне услове за рад свим младима али и свом

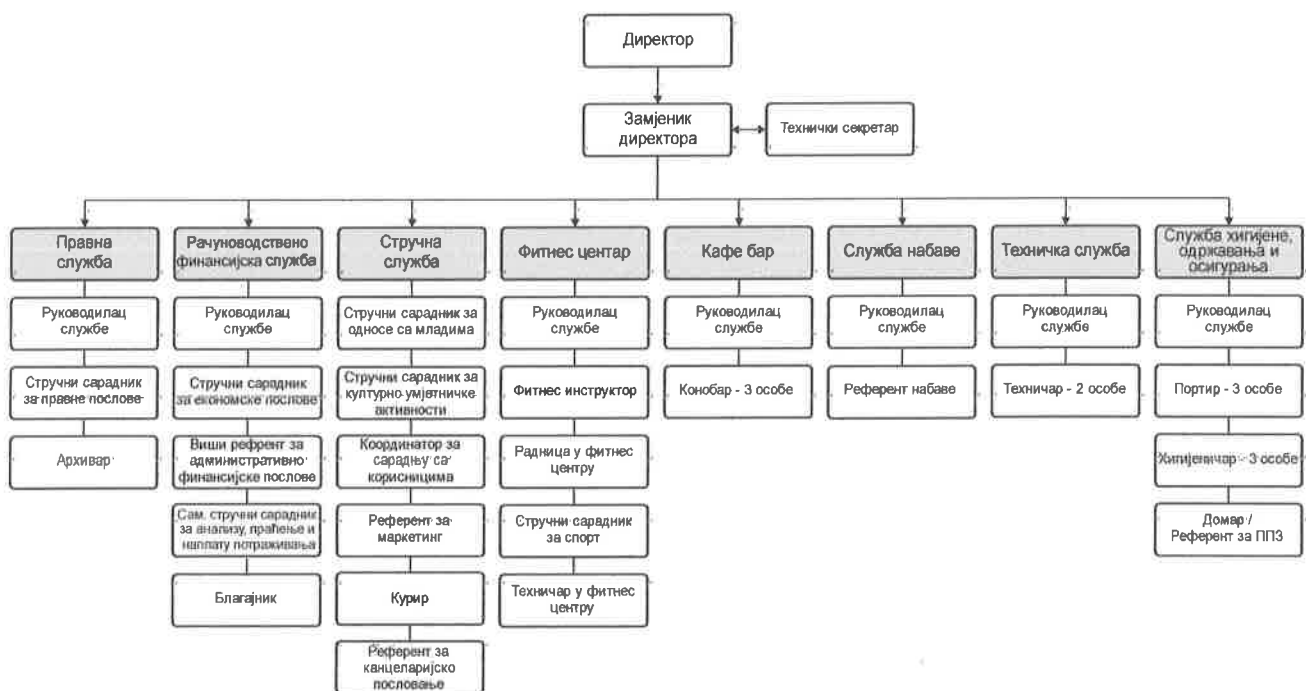
особљу и тако одржавати радни простор модерним, опремљаним и „у тренду“ са новим токовима.

2. ЈУ „Дом младих“ ће дио својих активности учинити профитним у циљу обезбјеђења средстава за његово функционисање и учешће у финансирању будућих активности, што ће у коначници обезбиједити његову самоодрживост, водећи рачуна да млади у стању потребе увијек имају бесплатне услуге за основне активности.
3. ЈУ „Дом младих“ ће перманентно покретати и реализовати културно умјетничке активности уз подршку и учешће својих корисника и на тај начин подстицати креативност младих људи из свих културно умјетничких сфера.
4. ЈУ „Дом младих“ ће обезбиједити релевантне и поуздане информације од интереса за његове кориснике и организовати нефомалне едукације из области за којима се јави потреба у актуелном тренутку.
5. ЈУ „Дом младих“ ће организовати спортске активности у оквиру својих могућности како би пропагирао здрав начин живота и подржао своје кориснике у остваривању што бољих резултата у спорту.

2. Капацитети

Од просторних капацитета ЈУ „Дом младих“ посједује велику позоришну салу, малу мултифункционалну салу, љетну сцену са отвореним шанком и љетном баштом, фитнес центар, кафе бар, канцеларије за кориснике и сопствене радне канцеларије.

2.1. Организам



2.2. Кадрови

Табела 2. - РАДНА МЈЕСТА

Редни број	Захтјеви дефинисани правилником				Стварно стање		
	Радно мјесто	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца	Стручна спрема	Занимање	Број извршилаца
1.	Директор установе	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Дип. Екон. туризма	1
2.	Замјеник директора	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Дип. економиста	1
3.	Технички секретар	ССС/ВСС	Друштвеног смјера	1	ССС	Туристички техничар	1
4.	Руководилац правне службе	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Дип. правник	1
5.	Ст. сарадник за правне послове	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Дип. правник	1
6.	Архивар	ССС/ВСС	Друштвеног смјера	1	ССС	Економиста фин. и банк.	1
7.	Руководилац финансијске службе	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Дип.економиста	1
8.	Стручни сарадник за економске послове	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Дип.економиста	1
9.	Виши референт за адми.финансијске послове	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Менаџер хотелијерства	1
10.	Благајник	ССС	Друштвеног смјера	1	ССС	Економски техничар	1
11.	Стручни сарадник за односе са младима	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Мастер социологије	1
12.	Кординатор за сарадњу са корисницима	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Дип. економиста	1
13.	Референт за маркетинг	ССС	Друштвеног смјера	1	ССС	Туристички техничар	1
14.	Куир	ССС	Друштвеног смјера	1	ССС	Економски техничар	1
15.	Референт за канцеларијско пословање	ССС	Друштвеног смјера	1	ССС	Економски техничар	1
16.	Руководилац Фитнес центра	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Дип. Екон. туризма	1
17.	Фитнес инструктор	ССС/ВСС	ССС	1	ССС	Возач моторних возила	1
18.	Стручни сарадник за спорт	ВСС	ВСС	1	ВСС	Мастер економје	1
19.	Радник у фитнес центру	ССС	ССС	1	ССС	Маш. Техничар Фризер	1
20.	Техничар у фитнес центру	ССС	ССС	1	ССС	Угост.техничар	1
21.	Руководилац кафе бара	ССС	Друштвеног смјера	1	ССС	Финан. техничар	1
22.	Конобар	ССС	ССС	3	ССС	Екон.техничар Комерцијалиста Техн. рачунарства	3
23.	Руководилац службе набаве	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Менаџер хотелијерства	1
24.	Референт набавке	ССС	Друштвеног смјера	1	ССС	Гимназија	1
25.	Самостални ст. сарадник за анализу праћење и наплату потраживања	ВСС	Друштвеног смјера	1	ВСС	Дип.економиста	1

26.	Руководилац техничке службе	ССС	Техничког смјера	1	ССС	Техничар друм.саобраћаја	1
27.	Техничар	ССС	ССС	2	ССС	Тур.техничар Екон.техничар	2
28.	Руководиоц службе за хигјену и обезбеђење објекта	ССС	Друштвеног смјера	1	ССС	Комерцијалиста	1
29.	Портир	ССС/НКВ	ССС/НКВ	3	ССС	Аутоелектричар Металоглодач Маш.обрађивач дрвета Аутомеханичар	3
30.	Хигјеничар	ССС/НКВ	ССС/НКВ	3	ССС	Гимназија Екон.техничар Посл.правни.тех.	3
31.	Домар/референт за ППЗ	ССС	ССС	1		Бродостројар	1
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ							38

Табела 3. - ОБРАЗОВНА И ПОЛНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручна спрема	М	Ж	Укупно
МСП	1	1	2
ВСС 240	4	2	6
ВШС 180	3	2	5
ССС IV степен	12	8	20
ССС III степен	1	4	5
Укупно:	21	17	38

Табела 4. - ПОТРЕБНЕ ОБУКЕ

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Врста обуке
Правна служба и канцеларијско пословање	1	Интерне / екстерне
Тимски рад	8	Интерне
Писање извјештаја, планова, пројекта	3	Интерне / екстерне
Маркетинг, посебне обуке за оглашавање и презентацију	2	Екстерне

2.3. Материјални ресурси

ЈУ Дом младих располаже са четири канцеларије, опремљене са неопходним канцеларијским инвентаром и компјутерском опремом. Такође, канцеларије су климатизоване, а налазе се на првом спрату.

На првом спрату имамо опремљен фитнес центар (теретану) који обухвата двије просторије укупне површине 100 м². Теретана је опремљена неопходном опремом за тренинг, трака за трчање, сет тегова 600kg, шипке за тегове, олимпијске шипке... Такође располажемо са двадесет различитих справа за вјежбање и покривамо широку лепезу различитих вјежби које се могу радити у нашој теретани. Како је Фитнес центар израстао у

битан дио колектива, од ове године ће Фитнес центар пословати као посебно одјељење и имаће стално дежурство са радником који ће бити на располагању свим корисницима.

У приземљу располажемо са двије сале, мањом и већом. Већа сала са позоришном сценом величине 96 м², има капацитет од 150 столица (сједећих мјеста). Ова сала је климатизована и опремљена је неопходном опремом: расвјета са димерима, музичка опрема (звучне кутије, миксете, појачало, микрофони...). Мала сала је климатизована и има неопходну диско расвјету. Ово је мултифункционална сала која може да послужи у различите сврхе, од организовања забава и рођендана до округлих столова, састанака и сличних дешавања.

Клуб младих је, у ствари, кафе-бар који се налази у приземљу и располаже неопходним инвентаром за послуживање пића. ЈУ „Дом младих“ је, између осталог, шифром 56.30 регистрован за ову врсту дјелатности, и план је да се ова активност подигне на виши ниво.

2.4. Органи управљања ЈУ Дом младих - Табела 5.

Редни број	Име и презиме чланова	Функција	Датум именовања
УПРАВНИ ОДБОР			
1.	Константин Ратковић	Предсједник	26.12.2024.
2.	Дражен Милојевић	Члан	26.12.2024.
3.	Кристина Лугоња	Члан	26.12.2024.
ДИРЕКТОР			
4.	Зоран Јакшић	в.д. директор	26.12.2024.

3. Програм рада по активностима

3.1. Опис активности

Суорганизација манифестација и активности са корисницима

С обзиром на своје капацитете, ЈУ „Дом младих“ често добија позиве да учествује у организацији активности које имплементирају наши корисници. У првом реду овдје мислимо на кориснике простора ЈУ „Дома младих“ који ће Уговором имати обавезу да једну од својих активности одрже у нашим просторијама за ширу јавност. Поред тога, пружићемо могућност младим неафирмисаним умјетницима, спортистима или другим талентованим младим појединцима, али и организацијама попут Савјета ученика, да у нашим просторијама организују своје активности уз нашу асистенцију и суорганизацију. Ово је константна активност током цијеле године. Очекиван број посјетилаца је до 1000.

Маркетинг активности

С обзиром на неопходност боље видљивости и презентације рада ЈУ Дом младих, ову годину ћемо посветити унапређењу маркетиншких активности. Имамо намјеру да купимо неопходну опрему за рад маркетинг службе у виду фото апарата који може и да снима видео клипове. На тај начин ћемо ставити акценат на промоцију рада Дома младих и привлачење што већег броја публике и учесника у нашим активностима. У претходном периоду су активирани Facebook и Instagram странице ЈУ Дом младих Требиње. Циљ је премашити број од 100.000 прегледа ових страница које треба да се попуњавају занимљивим садржајем. Потребно је активирати и Тик Ток профил и њега ставити у функцију. Поред овога, неопходно је остварити добру сарадњу са свим медијима, како локалним тако и оних који се мало више и даље прате.

Организовање рођендана, прослава и другарских вечери

У склопу Јавне установе „Дом младих“, имамо и дискотеку за младе, у којој организујемо све рођендане, од најмлађих до пунољетстава, као и организацију прослава другарских вечери из Требињских основних школа „Свети Василије Острошки“, „Вук Караџић“ и „Јова Јовановић Змај“. Очекивани број посјетилаца кроз организовање рођендана је 500, кроз организовање другарских вечери 250 и кроз организовање свирки 250 посјетилаца. Укупно око 1000.

Рад фитнес центра

У склопу ЈУ „Дом младих“ функционише фитнес центар, који је на услузи 7 дана седмично у двије смјене. Окупља велики број рекреативаца као и професионалаца. Цијена мјесечне чланарине је најконкурентнија у граду са неограниченим бројем термина и по томе смо препознатљиви. Од ове године Фитнес центар ће функционисати као посебно одјељење што ће дати додатни квалитет постојећим услугама. У току године Фитнес центар ће организовати и промотивну активност у виду такмичења корисника у одређеним дисциплинама. Очекивани број корисника на годишњем нивоу је 400.

Рад кафе-бара

У склопу ЈУ „Дом младих“ функционише и кафе-бар који је на услузи 7 дана седмично у двије смјене. Окупља све кориснике услуга ЈУ „Дом младих“, као и наше суграђане. Већином су то студенти и средњошколци. У љетном периоду кафе бар има и љетну башту која ће се користити за организацију појединих активности, попут заједничког гледања утакмица или појединих културних манифестација.

Фолклорна рекреативна група Дома младих

ЈУ „Дом младих“ је у претходном периоду организовао рекреативну групу фолклора, с обзиром на исказане захтјеве јавности да се на овај начин ослободе од стреса и науче одређене фолклорне игре које су најзаступљеније у нашем народу. Ова група оптимално бројати 20 сталних чланова, а сама активност је самоодржива јер корисници плаћају мјесечну накнаду од које се финансира инструктор фолклора који водити ову активност током године у периоду од Фебруара до Јуна, са паузом у Јулу и Августу, и поново од Септембра до Децембра. Како се ова активност показала као успјешна, наставићемо и у наредном периоду да је континуирано радимо. Очекиван број посјетилаца је 20-50.

Дочек православне нове године

Током мјесеца јануара имамо недостатак активности због новогодишњих и божићних празника. Стога смо одлучили да се укључимо у прославу ових празника и младима понудимо могућност да у безбједном окружењу, а на модеран и њима прихватљив начин дочекају Православну нову годину. С обзиром да је у Требињу покренута школа за DJ у организацији фестивала електронске музике Eho Stone, направићемо сарадњу са њима и тим млади умјетницима понудити простор у коме ће они моћи да презентују свој рад, а са друге стране, да задовољимо потребу младих за различитим начинима креативног израза. Очекујемо да се на овај догађај укључи око 100 младих људи.

Фестивал представа за дјецу

Шеснаеста (16.) по реду Фестивал забављача за дјецу, који организује ЈУ „Дом младих“ а под покровитељством Града Требиња. Планирано је да се одржи крајем мјесеца априла или почетком маја и да траје 5 фестивалских дана, гдје ће се представити реномирана позоришта из региона. Основни циљ манифестације је едукација наших најмлађих суграђана, кроз позоришне представе прилагођене предшколском и основно школском узрасту. Очекиван број посјетилаца је 800.

Фестивал европског и медитеранског филма / суорганизација

Четрнаести (14.) по реду Фестивал европског и медитеранског филма у чијој реализацији ЈУ „Дом младих“ учествује као суорганизатор. Послови које ми преузимамо на себе су: припрема љетне сцене за пројекције филмова, припрема музичке опреме, припрема озвучења као и самог тима за неометан ток манифестације. У фестивалским данима се премијерно приказују нова кинематографска остварења како домаћих аутора тако и међународних. Очекивани број посјетилаца 400.

Фестивал Документарног филма ДОК Фест

У партнерству са организацијом СФ11 из Требиња, која је учествовала у продукцији више документарних филмова, организоваћемо други по реду тродневни Фестивал документарног филма који ће се одржати у Мају мјесецу. Ово је активност коју смо покренули прошле године и намјеравамо подићи ниво квалитета за бар један степен. У Требињу не постоји фестивал документарног филма, тако да ова активност има тенденцију да буде уврштена у Требињске љетне свечаности. Фестивал ће се одржати у три фестивалска дана гдје ће бити приказано минимално 6 филмова. Аутори филмова ће овога пута добити и симболичне награде и подићи ћемо медијску видљивост ове активности на виши ниво. Очекиван број посјетилаца је 150.

Требињска Гитаријада „MOSTOCK“

Ова манифестација је одржана први пут у августу 2013. године и у континуитету се одржавала до 2020. када није одржана ради епидемиолошких мјера.

Требињска гитаријада „Mostock“ се одржавала током августа мјесеца, а основни циљ ове манифестације је био промоција младих неафирмисаних рок бендова са простора БиХ и окружења. Ова врста културног дешавања представља подстицај младим учесницима, који су уједно неафирмисани, а само учешће на гитаријади имао би велики значај за њихов даљи рад и промоцију. Осим тога, ова манифестација је и забавног карактера, те доприноси обогаћивању љетне културне понуде града на Требишњици. Претходне гитаријаде су привукле велики број људи, како учесника тако и посјетилаца и указале нам на потребу да се ова манифестација поново организује и одржава у континуитету, с обзиром на њен значај и репутацију коју је стекла у претходном периоду. У претходној години смо покренули ову активности и намјеравамо да је традиционално одржавамо и даље у зависности од финансијске подршке. Очекивани број посјетилаца је 300.

Организовање турнира у стоном тенису

Јавна установа „Дом младих“ организује традиционално „Прољетни турнир у стоном тенису“. Вријеме одржавања прва седмица априла мјесеца. Ова активност има хуманитарни карактер и приход од котизација ће бити уплаћен на рачун Фондације „Свети Вукашин“, или некој од актуелних појединаца или организација у стању социјалне потребе. Очекивани број учесника је 50.

Вечери електронске музике

У склопу ЈУ „Дом младих“ постоји могућност организовања овакве активности. Потребна за овом активношћу се јавила од самих корисника приликом организовања досадашњих активности. Планирано је организовање минимално двије вечери на којима би једна вече била резервисана за младе локалне Диск Џокеје, а друга би била резервисана за гостујуће умјетнике којима ће се прикључити и најпопуларнији електронски умјетник Вук Миливојевић уз чију асистенцију ће ова активност бити реализована. Очекивани број посјетилаца је 200.

Едукативне радионице за младе

Током школске године, уз истраживање мишљења младих и по њиховим потребама организоваћемо минимално 6 радионица или разговора са младима о различитим темама које њих највише интересују. Користичемо искуства и капацитете савјета ученика, студентских тијела, школских одбора, школа и наставника, али и институција попут Центра за социјални рад, Дома здравља, ЦБ Требиње и тд. Наша стручна служба ће организовати ова предавања, округле столове, радионице или дискусије у зависности од потреба младих на различите теме које су актуелне. Овдје убрајамо, заштиту дјце и младих на интернету, опасност од наркотика, опасност од болести овисности, полно преносивих болести и слично. Очекивани број учесника је 300.

Укупна процјена корисника услуга ЈУ Дом младих за 2026. годину је око 5.000 корисника.

3.2. Програм рада - табеларни приказ и календар активности

Табела 6. - ПРОГРАМ РАДА

РЕД. БР.	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
1.	Суорганизација манифестација и активности са корисницима	Суорганизација манифестација и активности са корисницима према њиховим потребама и захтијевима	Корисници и ЈУ „Дом младих“	Константна активност	/
2.	Маркетинг активности	ЈУ „Дом младих“ промовише свој рад на друштвеним мрежама креирањем сопствених визуала у штампаној, видео и дигиталној форми.	ЈУ „Дом младих“	Константна активност	Број објава на медијима и друштвеним мрежама, број посјетилаца на профилима, број прегледа
3.	Организовање рођендана, прослава и другарских вечери	Организовање рођендана за младе, као и организација прослава другарских вечери све три Требињске основне школе.	ЈУ „Дом младих“	Константна активност	Број посјетилаца
4.	Рад фитнес центра ЈУ „Дом младих“	Одржавање континуитета набавке опреме за фитнес центар, као и обуке корисника услуга кроз савјете фитнес инструктора. Кроз маркетинг, промо такмичења и кроз проширење капацитета повећати број корисника.	ЈУ „Дом младих“	Константна активност	Број чланских карата
5.	Рад кафе-бара ЈУ „Дом младих“	Уз љубазно особље пружити добру и јефтину услугу. Приступачним цијенама, задржати и повећати број корисника кафе бара.	ЈУ „Дом младих“	Константна активност	Годишњи извјештај пословања

6.	Фолклорна рекреативна група Дома младих	ЈУ „Дом младих“ организује рекреативну групу фолклора са искусним инструктором, у којој ће корисници научити најпопуларније фолклорне игре нашег народа.	ЈУ „Дом младих“	Фебруар, Март, Април, Мај, Јун, Септембар, Октобар, Новембар, Децембар	Број корисника, објаве на медијима и друштвеним мрежама
7.	Дочек православне 2026 године	ЈУ „Дом младих“ организује дочек Нове православне 2026 године уз наступ локалних ДЦ	ЈУ „Дом младих“	Јануар	Број корисника, објаве на медијима и друштвеним мрежама
8.	Фестивал представа за дјецу	Припрема и одабир позоришта као и представа за најмлађе. Организација саме манифестације, као и превоз за дјецу из вртића и основних школа. Дијељење промотивног материјала и оглашавање на медијима, као и на страници ЈУ „Дом младих“.	ЈУ „Дом младих“ и Градска управа	Април - Мај	Најаве на медијима, плакати, продате улазнице.
9.	Фестивал европског и медитеранског Филма	Припрема љетне сцене, организација тима људи, припрема озвучења, расвјете, као и самог пројектора. Дијељење промотивног материјала и оглашавање на локалним порталима, као и на страници ЈУ „Дом младих“.	ЈУ „Дом младих“ и Градска управа	Август	Број посјетилаца
10.	Фестивал Документарног филма	Припрема љетне сцене, организација тима људи, припрема озвучења, расвјете, као и самог пројектора. Дијељење промотивног материјала и оглашавање на медијима, као и на страници ЈУ „Дом младих“	ЈУ „Дом младих“ и СФ11	Мај	Број посјетилаца, објаве на друштвеним мрежама и медијима

11.	Требињска Гитаријада „MOSTOCK“	Припрема и одабир бендова за ревијални дио као и припрема озвучења, освјетљења, обезбјеђења манифестације, као и организацију тима конобара и редара. Дијељење промотивног материјала и оглашавање на локалним порталима, као и на страници ЈУ „Дом младих“.	ЈУ „Дом младих“, Градска управа	Август	Најаве на медијима, плакати, продате улазнице.
12.	Турнир у стоном тенису	Припрема свих расположивих столова за тенис, пратеће опреме и прављење организационог тима (жријеп и костур такмичења). Дијељење промотивног материјала и оглашавање на локалним порталима, као и на страници ЈУ „Дом младих“.	ЈУ „Дом младих“	Март-Април	Број учесника, медијска праћеност, уплаћена новчана средства.
13.	Вечери електронске музике	Припрема сале са пратећом опремом, видео бима, озвучења, освјетљења, дијељење промотивног материјала и оглашавање на локалним порталима, као и на страници ЈУ „Дом младих“.	ЈУ „Дом младих“	Јун и Децембар	Број учесника, медијска праћеност.
14.	Едукативне радионице за младе	Стручна служба ће припремити теме, госте, панелисте, публику, салу и термине ових радионица	ЈУ „Дом младих“	Март, Април, Мај, Октобар, Новембар, Децембар	Број учесника

Табела 7 - КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

Ред. Бр.	Активност / Мјесец	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Суорганизација манифестација	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Маркетинг активности	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Организовање рођендана, прослава и другарских вечери	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Рад фитнес центра	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	Рад кафе-бара	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	Фолклорна рекреативна група		X	X	X	X	X			X	X	X	X
7.	Дочек Православне нове године	X											
8.	Фестивал представа за дјецу				X								
9.	Фестивал европског и медитеранског филма							X	X				
10.	Фестивал Документарног филма ДОК Фест					X	X						
11.	Требињска Гитаријада „MOSTOCK“								X				
12.	Организовање турнира у стоном тенису				X								
13.	DJ večeri / nastupi lokalnih DJ						X						X
14.	Едукативне радионице за младе			X	X	X					X	X	X

4. Финансијски план

4.1. Планирани приходи - Табела 8.

Врста прихода	Остварено до 30.09.2025.године		Планирана средства по Ребалансу Буџета у 2025.год.		Индекс		Планирана средства у 2026.год.		Индекс
	Износ	Структура	Износ	Структура	%		Износ	Структура	%
1	2	3	4	5	6(4/2*100)		7	8	9(7/4*100)
1. Тран. између буџ. јед. ис. н. в.	756.590,00	91,17	1.046.830,00	89,93	138,36		1.173.462,00	90,14	112,10
2. Приходи од пруж. јав. услуга	37.724,00	4,55	43.250,00	3,72	114,65		54.000,00	4,15	124,86
3. Остали непорески приходи	5.400,00	0,65	21.600,00	1,86	400,00		3.600,00	0,28	16,67
4. Прим. од залиха м., р., и с. и. о	16.211,00	1,95	22.110,00	1,90			30.000,00	2,30	135,69
5. Примици од ПДВ-а	6.794,00	0,82	11.300,00	0,97	166,32		12.750,00	0,98	112,83
6. Прим за нак. кој се реф. од фонда	7.153,00	0,86	18.970,00	1,63			28.000,00	2,15	147,60
7. Остала средства	0,00	0,00							
УКУПНИ ПРИХОДИ	829.872,00	100,00	1.164.060,00	100,00	140,27		1.301.812,00	100,00	111,83

4.2. Планирани расходи - Табела 9

Конто	Врста расхода	Остварено до 30.09.2025.године		Планирана средства по Ребалансу Буџета у 2025.год.		Индекс		Планирана средства у 2026.години		Индекс
		Износ	Структура	Износ	Структура	%		Износ	Структура	%
	1	2	3	4	5	6(4/2*100)		7	8	9(7/4*100)
I	Текући трошкови	801.400,00	97,95	1.115.750,00	95,85	139,23		1.194.245,00	94,88	107,04
411	Расходи за лична примања	762.784,00	93,23	1.054.430,00	90,58	138,23		1.139.265,00	90,51	108,05
4111	Расходи за бруто плате	616.777,00	75,39	826.045,00	70,96	133,93		861.650,00	68,45	104,31
4112	Накнаде запослених	142.867,00	17,46	220.885,00	18,98	154,61		276.115,00	21,94	125,00
4113	Расходи за нак. пл. за вријеме бол.		0,00	0,00	0,00				0,00	

4114	Рас за новчану пом. у случ. смрти чл. пор	3.140,00	0,38	7.500,00	0,64	238,85	1.500,00	0,12	20,00
412	Расходи по основу кориштења роба и услуга	38.616,00	4,72	61.320,00	5,27	158,79	54.980,00	4,37	89,66
4122	Расходи по ос. уг. ен., ком. и кому. усл.	13.728,00	1,68	20.430,00	1,76	148,82	25.680,00	2,04	125,70
412211	Расходи утрошка електричне енергије	5.694,00	0,70	9.000,00	0,77	158,06	9.900,00	0,79	110,00
412221	Расходи за услуге водовода и канализације	1.209,00		1.500,00	0,13	124,07	1.800,00	0,14	120,00
412222	Расходи за услуге одвоза смећа	1.508,00	0,18	2.200,00	0,19	145,89	3.300,00	0,26	150,00
412223	Расходи за услуге дератизације	500,00	0,06	750,00	0,06	150,00	1.600,00	0,13	213,33
412225	Расходи за услуге обезбеђе имовине	88,00	0,01	128,00	0,01	145,45	1.100,00	0,09	859,38
412229	Расходи за остале компјутерске такс. и усл.	1.050,00	0,13	2.000,00	0,17	190,48	3.800,00	0,30	190,00
412231	Расходи за услуге кориштење фиксног телефона						850,00	0,07	
412235	Расходи за услуге Радио-телевизијског оператера	2.485,00	0,30	3.324,00	0,29	133,76	380,00	0,03	11,43
412234	Расходи за поштанске услуге	19,00	0,00	30,00	0,00	157,89	200,00	0,02	566,67
412239	Расходи за остале комуникационе услуге	380,00	0,05	428,00	0,04	112,63	2.600,00	0,21	607,48
412224	Расходи за услуге одржавања чистоће	795,00	0,10	1.070,00	0,09	134,59	150,00	0,01	14,02
4123	Расход за режиј. материјал	6.838,00	0,84	7.840,00	0,67	114,65	12.000,00	0,95	153,06
412311	Расходи за компјутерски материјал	110,00	0,01	150,00	0,01	136,36	0,00	0,00	0,00
412313	Расходи за регистраторе фасцикле и омоте	48,00	0,01		0,00	0,00	0,00	0,00	
412319	Расходи за остали канцеларијски материјал	4.045,00	0,49	3.600,00	0,31	89,00	4.600,00	0,37	127,78
412331	Расходи за стручне часописе	658,00	0,08	630,00	0,05	95,74	1.500,00	0,12	238,10
412332	Расходи за стручна гласила	345,00	0,04	350,00	0,03	101,45	0,00	0,00	0,00
412333	Расходи за стручне часописе						900,00	0,07	
412329	Расходи за остали мат. За одржавање чист	1.452,00	0,18	1.200,00	0,10	82,64	3.000,00	0,24	250,00

412321	Расхиду за хемијски мат за одр чистоће	180,00	0,02	1.910,00	0,16	1.061,11	2.000,00	0,16	104,71
4124	Расходи за материјал за посебне намјене	682,00	0,08	2.640,00	0,23	387,10	1.500,00	0,12	56,82
412434	Рас.за мат.за спортске и рекре.активнос.	189,00	0,02	2.026,00	0,17	1.071,96	500,00	0,04	24,68
412429	Расходи за остали мед и лаб материјал	493,00	0,06	614,00	0,05	124,54	1.000,00	0,08	162,87
4125	Расходи за текуће одржавање	840,00	0,10	1.900,00	0,16	226,19	9.600,00	0,76	505,26
412513	Расходи за столарске радове	0,00	0,00	0,00	0,00		4.800,00	0,38	
412516	Расходи за текуће одржавање ел. инсталација	493,00	0,06	600,00	0,05	121,70	1.000,00	0,08	166,67
412518	Расходи за остале усл. и матер. за те. по.	19,00	0,00	500,00	0,04	2.631,58	3.000,00	0,24	600,00
412514	Расходи за молерске радове	286,00	0,03	430,00	0,04	150,35	700,00	0,06	162,79
412534	Расходи за остале усл. мат. за тек. одр	42,00	0,01	300,00	0,03	714,29	100,00	0,01	33,33
412529	Расходи за текуће одржавање гри. и расх. опр.	0,00	0,00	70,00	0,01		0,00	0,00	0,00
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.300,00	0,16	2.800,00	0,24	215,38	3.130,00	0,25	111,79
412612	Расходи по основу смјештаја и хране на служ путовању	105,00	0,01	158,00	0,01	150,48	250,00	0,02	158,23
412612	Расходи по основу утрошка бензина	220,00	0,03	330,00	0,03	150,00	380,00	0,03	115,15
412614	Расходи по основу превоза личним возилом	957,00	0,12	2.285,00	0,20	238,77	1.500,00	0,12	65,65
412619	Остали расходи по основу службених путовања	18,00	0,00	27,00	0,00	150,00	1.000,00	0,08	3.703,70
4127	Расходи за стручне услуге	2.422,00	0,30	3.350,00	0,29	138,32	1.600,00	0,13	47,76
412711	Расходи за осигурање запослених	570,00	0,07	570,00	0,05	100,00	600,00	0,05	105,26
412731	Расх. за усл. граф. опр. увез. и слчи.	20,00	0,00	1.100,00	0,09	5.500,00	1.000,00	0,08	90,91
412732	Расходи за објектовање тендера. Огласа и тд	276,00	0,03	274,00	0,02	99,28	0,00	0,00	0,00
412735	Расходи за услуге рекламе и пропаганде	43,00	0,01	65,00	0,01	151,16	0,00	0,00	0,00
412752	Расходи за услуге нотара	27,00	0,00	40,00	0,00	148,15	0,00	0,00	0,00

412779	Расходи за остале компјутерске услуге	945,00	0,12	816,00	0,07	86,35	0,00	0,00	0,00
412799	Расходи за остале стручне услуге	541,00	0,07	485,00	0,04	89,65	0,00	0,00	0,00
4129	Остали непоменути расходи	12.806,00	1,57	22.360,00	1,92	174,61	1.470,00	0,12	6,57
412937	Расх. за бруто нак. по уг. о дјелу	991,00	0,12	5.000,00	0,43	504,54	0,00	0,00	0,00
412941	Расходи по основу репрезентације у земљи	2.240,00	0,27	3.299,00	0,28	147,28	1.470,00	0,12	44,56
412944	Расходи за поклоне	2.308,00	0,28	3.461,00	0,30	149,96	0,00	0,00	0,00
412949	Остали расходи по основу репрезентације у земљи			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
412979	Расходи по основу осталих накнада на терет послодавца	267,00	0,03	1.200,00	0,10	449,44	0,00	0,00	0,00
412999	Остали непоменути расходи	7.000,00	0,86	9.400,00	0,81	134,29	0,00	0,00	0,00
II	Капитални издаци	16.738,00	2,05	48.310,00	4,15	288,62	64.500,00	5,12	133,51
5113	Набавка опреме	0,00	0,00	3.640,00	0,31	0,00	7.000,00	0,56	192,31
5161	Залихе робе, материјала и сит. инв.	9.603,00	1,17	15.000,00	1,29	156,20	17.500,00	1,39	116,67
6311	Издаци за ПДВ	7.135,00	0,87	10.700,00	0,92	149,96	12.000,00	0,95	112,15
6381	Накнаде које се реф. из фонда	0,00	0,00	18.970,00	1,63	0,00	28.000,00	2,22	147,60
	РАСХОДИ (I-II)	818.138,00	100,00	1.164.060,00	100,00	142,28	1.258.745,00	100,00	108,13

5. Мјерење и извјештавање о успјешности рада у 2026. години

Табела 10. - МЈЕРЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Активност/задатак	Извршилац
Ко и како ће пратити извршење и реализацију свих активности	Директор и стручна служба.
Како ће се пратити извршење и реализација активности?	На основу плана активности, правиће се мјесечни извјештај о активностима, броју учесника, броју посјетилаца...
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	За прикупљање података задужени су: маркетинг служба и стручна служба.

Реализација овог плана увелико зависи и од екстерних фактора, али ће менаџмент тим ЈУ Дом младих на својим седмичним састанцима колегијума константно вршити мониторинг његове реализације и, у складу са ситуацијом, предложати евентуалне корекције или измјене.

Зоран Јакшић
в.д. директор





ЈАВНА УСТАНОВА „ДОМ МЛАДИХ“ ТРЕБИЊЕ

Ул. Немањина бр.13, Требиње, тел./факс: 059/225-531,059/225-541,
e-mail: dommladihtrebinje@gmail.com, Матични број:0195880, ЈИБ:4401733400004
Жиро-рачун: 562-008-80345454-11 код НЛБ Развојне Банке АД Бања Лука

Број: 39-01/26

Датум: 29.01.2026. године.

На основу члана 25. Статута ЈУ Дом младих Требиње, број 273-07/23, члана 12. Одлуке о оснивању ЈУ „Дом младих“ Требиње 09-013-48/2002, Управни одбор ЈУ „Дом младих“ Требиње, доноси следећу:

ОДЛУКУ

о усвајању Плана рада и финансијског плана
за 2026. годину

I

Усваја се План рада и финансијски план за 2026. годину, како је представљен и разматран на састанку Управног одбора дана 29.01.2026. године, са свим садржајима и детаљима како је наведено у документу.

II

План рада и финансијски план за 2026. годину саставни су дио ове одлуке и чине њен неодвојиви дио.

III

В.д. директора ЈУ "Дом младих" Требиње овлашћује се да предузме све потребне кораке како би се осигурала реализација планова наведених у документима усвојеним овом одлуком.

IV

Ова Одлука ступа на снагу са даном доношења.

Образложење

Управни одбор Јавне установе "Дом младих" Требиње је на седмој сједници одржаној дана 29.01.2026. године размотрио приједлог Плана рада и финансијског плана за 2026. годину. Након детаљне анализе предложених активности и планираних финансијских средстава, те узимајући у обзир све релевантне факторе који утичу на рад установе, Управни одбор је једногласно усвојио наведене документе. План рада и финансијски план су усклађени са потребама установе и локалне заједнице, те представљају реалан оквир за успјешно функционисање установе у 2026. години.

Предсједник Управног одбора

Костантин Ратковић

Прилог:

- План рада и финансијски план за 2026. годину.

Достаљено:

- а/а;

- Члановима УО.